Bilan périodique

Début de stage (6ème semaine)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom : | Meguebli Houssem |
| Spécialité : | SE |
| Organisme d’accueil : | Telnet |

**Qu’est-ce qui vous plaît et vous motive dans votre stage ?**

Ce qui me plaît dans mon stage, c’est la possibilité d’appliquer mes connaissances théoriques sur des projets concrets. J’aime aussi découvrir de nouvelles technologies et outils utilisés en entreprise. L’ambiance de travail est agréable, et mon tuteur est disponible pour m’aider à progresser. Le fait d’avoir des responsabilités me motive à donner le meilleur de moi-même.

**Décrivez une situation de travail marquante que vous avez vécu pendant votre stage.**

Une situation marquante a été ma participation à une réunion d’équipe où j’ai présenté l’avancement de mon projet. J’ai dû expliquer clairement mon travail et répondre aux questions des autres membres. Cela m’a permis d’améliorer mes compétences en communication et de mieux comprendre les attentes des différents collaborateurs.

**Avez-vous vécu pendant votre stage une situation difficile ou problématique ? Si oui, comment avez-vous réagi ?**

Oui, j’ai rencontré un problème technique lors du développement d’une fonctionnalité. Une erreur persistante empêchait le bon fonctionnement de l’application. J’ai d’abord essayé de résoudre le problème en consultant la documentation et en recherchant des solutions en ligne. Ensuite, j’ai demandé de l’aide à mon tuteur, qui m’a guidé vers une approche plus efficace. Cela m’a appris à mieux gérer les blocages et à ne pas hésiter à demander de l’aide quand c’est nécessaire.

**Que retirez-vous comme apprentissages depuis le début de votre stage *(culture d’entreprise, particularité du secteur, du métier…)* ?**

J’ai appris l’importance de la collaboration et de la communication dans une équipe de développement. J’ai aussi découvert les bonnes pratiques en gestion de projet. De plus, j’ai pu voir comment les entreprises gèrent les délais et les priorités pour livrer un produit de qualité dans les temps.

**Comment gérez-vous les délais dans votre travail ?**

Pour bien gérer mon temps, je dresse une liste des tâches à accomplir et je fixe des objectifs journaliers. Chaque lundi, j’ai une réunion hebdomadaire avec mon tuteur pour discuter des tâches réalisées la semaine précédente et planifier celles de la semaine à venir. Cela m’aide à mieux organiser mon travail, à prioriser les tâches en fonction de leur importance et de leur complexité, et à m’assurer que je respecte les délais. Lorsqu’un délai est court, j’essaie d’optimiser mon travail en évitant les distractions et en restant concentré sur l’essentiel.

**De quelle(s) manière(s) utilisez-vous vos capacités/talents dans votre stage ?**

*Donnez des exemples concrets*

-**Esprit d’analyse :** J’ai réussi à identifier et corriger un bug critique dans une fonctionnalité.

-**Créativité :** J’ai proposé une amélioration de l’interface utilisateur pour rendre l’application plus intuitive.

-**Autonomie :** J’ai pris l’initiative d’apprendre une nouvelle bibliothèque sans attendre qu’on me l’explique.

**À combien évaluez-vous votre capacité à :**

*(1 plus mauvaise note – 4 meilleure note)*

**Travailler en équipe ?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | ***4*** |  |

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

J’ai bien collaboré avec mes collègues et mon tuteur. Par exemple, lors d’un projet, nous avons échangé sur la meilleure approche à adopter et réparti les tâches efficacement.

**Être autonome ?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | ***3*** | 4 |  |

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

J’ai su avancer seul sur plusieurs tâches, mais parfois, j’ai eu besoin de conseils pour débloquer certaines situations techniques.

**Être résilient ?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | ***4*** |  |

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

J’ai rencontré plusieurs difficultés, mais j’ai toujours cherché à les surmonter en restant motivé et en explorant différentes solutions avant de demander de l’aide.

**Organiser votre travail dans les délais ?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | ***4*** |  |

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

J’ai réussi à respecter les deadlines grâce à une bonne planification, par exemple même si j’ai trouvé quelque difficulté j’ai essayé de contact mon équipe pour éviter tous retard possible.

**Prendre des initiatives ?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | ***4*** |  |

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

J’ai proposé des améliorations et j’ai exploré de nouvelles solutions techniques sans attendre qu’on me donne des instructions détaillées.

**Réaliser un travail de qualité *(rigueur professionnel, être appliqué…)* ?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | ***4*** |  |

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

J’ai fait attention aux détails dans mon code et suivi les bonnes pratiques de développement pour livrer un travail propre et maintenable.

**Souhaitez-vous me contacter pour échanger sur le déroulement de votre stage ?**

Oui

Non

**Par quel moyen (par téléphone, mail, rendez-vous…) ?**

Par email ou téléphone .